

DSE 1700	Erstellung eines Fotoarchivs mit dem Bild-Assistenten
Module	<i>Administration, Verzeichnungseinheiten, Bild-Assistent und Deskriptoren</i>
Zielgruppe	Personen aus den Bereichen Erschliessung und Vermittlung
Voraussetzungen	Erfahrung mit <i>Verzeichnungseinheiten</i> . Baut auf dem Kurs DSE 1100 „scopeArchiv™: Einführung und Erschliessung“. Archivisches Basiswissen und Kenntnis in MS Word/Excel Voraussetzung, Erfahrungen in der Modulgruppe Administration von Vorteil.
Ziel	Fähigkeit, Fotobestände digital zu übernehmen und zu erschliessen.
Dauer	1 Tag 10:00 bis 12:00, 13:00 bis 16:00 Uhr
Preis	950 CHF für die erste, 750 CHF für die zweite Person derselben Institution im selben Kurs
Minimale Teilnehmerzahl	2
Anmeldung	Tel. +41 61 690 97 50, Mail: info@scope.ch
Anmeldeschluss	Eine Woche vor Kursbeginn
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung in die grundlegenden Fragestellungen der Digitalisierung, Konvertierung und Verwaltung der Digitalisate ▪ Erstellung von Datenelementen und Zusammenstellung oder Anpassung von Erfassungsf formularen in der Modulgruppe <i>Administration</i> ▪ Integration in Archivteknik in <i>Verzeichnungseinheiten</i> ▪ Vorbereitung und Erschliessung von Verzeichnungseinheiten für Fotos ▪ Verwendung von Deskriptoren ▪ Konvertierung und Import von digitalen Fotobeständen mit dem <i>Bild-Assistenten</i> <p>Die Schulung wird begleitet von praktischer Arbeit am Bildschirm und kann auf Wunsch auch Online stattfinden.</p>
Instruktoren	Projektleiterin oder Projektleiter der scope solutions ag. Sie stehen auch für allgemeine Prozess- und Fachfragen im Rahmen des Kursinhalts zur Verfügung.
Weiterführende Kurse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DSE 1200 Administration ▪ DSE 1300 scopeDossier: Einführung und Benutzung ▪ DSE 1400 scopeQuery, Bestellschalter, Ausleihen und Reproduktionen ▪ DSE 1800 Administration und Übernahme digitaler Daten mit dem Übernahme-Assistenten ▪ DSE 1900 Administration und Übernahme digitaler Daten mit dem Findmittel-Assistenten