

DSE 1100	scopeArchiv™: Einführung und Erschliessung
Module	Grundfunktionen, <i>Verzeichnungseinheiten</i> , <i>Deskriptoren</i> , <i>Excel Export Plug-in</i> und <i>Word-Vorlagen Plug-in</i>
Zielgruppe	Personen aus dem Bereich Erschliessung
Voraussetzungen	Archivisches Basiswissen und Kenntnisse in MS Word/Excel
Ziel	Selbstständiges Durchführen von Erschliessungsaufgaben mit scopeArchiv™
Dauer	1 Tag 10:00 bis 12:00, 13:00 bis 16:00 Uhr
Preis	950 CHF für die erste, 750 CHF für die zweite Person derselben Institution im selben Kurs
Minimale Teilnehmerzahl	2
Anmeldung	Tel. +41 61 690 97 50, Mail: info@scope.ch
Anmeldeschluss	Eine Woche vor Kursbeginn
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung in scopeArchiv™ mit Erläuterung der Grundfunktionen ▪ Erschliessung in <i>Verzeichnungseinheiten</i> ▪ Indexierung von <i>Verzeichnungseinheiten</i> in <i>Deskriptoren</i> ▪ Export von Metadaten nach MS Word und MS Excel <p>Die Schulung wird begleitet von praktischer Arbeit am Bildschirm und kann auf Wunsch auch Online stattfinden.</p>
Instruktoren	Projektleiterin oder Projektleiter der scope solutions ag. Sie stehen auch für allgemeine Prozess- und Fachfragen im Rahmen des Kursinhalts zur Verfügung.
Weiterführende Schulungen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DSE 1200 Administration ▪ DSE 1300 scopeDossier: Einführung und Benutzung ▪ DSE 1400 Internet, Bestellschalter, Ausleihe und Reproduktion ▪ DSE 1600 Ablieferungen, Behältnisse und Standorte ▪ DSE 1700 Erstellen eines Fotoarchivs mit dem Bild-Assistenten ▪ DSE 1800 Administration und Übernahme digitaler Daten mit dem Übernahme-Assistenten ▪ DSE 1900 Administration und Übernahme digitaler Daten mit dem Findmittel-Assistenten ▪ DSE 2000 OAIS-Modell und scopelngest: Einführung